

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №2 от 12.05.2020 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»



Л.Б.Зиннатуллин

**Порядок посещения обучающимися
по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова»**

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора гимназии.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в план мероприятий, который утверждается приказом директора гимназии.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора гимназии по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете гимназии, после чего предоставляется директором на утверждение.
5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом.
6. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятий;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагогов;
 - моралью взрослых и детей, определяемой:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.
6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр

классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся, получивших инструктаж.

9. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию гимназии о планируемом внеклассном и внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ и соответствующие документы о выездном мероприятии класса.